

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ  
И  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Избор на изпълнител за изграждане на локална автоматизирана система за оповестяване в  
Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв” - гр. Стара Загора”

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изграждане на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв” - гр. Стара Загора” се извършва на основание Решение № ...../.....2014г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

**A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка**

„Избор на изпълнител за изграждане на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв” - гр. Стара Загора”

**В. Място на изпълнение на поръчката**

Петролна база Сливен към Териториална дирекция „Държавен резерв” - гр. Стара Загора.

**Г.Срок за изпълнение на поръчката:**

Изграждането на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от 6 (шест) месеца от сключването на договора за обществена поръчка.

**Д.Срок на валидност на предложението** –90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност е в размер на 83 333,34 лв. (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки) без включен ДДС или 100 000лв. с ДДС.

В тази стойност се включват:

1. всички необходими за оптималното функциониране на Системата компоненти, материали, части, консумативи, оборудване, софтуер и други - в комплект, проектиране, монтаж, измерване, настройка, обучение на персонала и друго необходимо.
2. всички необходими разходи за пускане на Системата в действие и нейната нормална работа;
3. гаранционна и сервизна поддръжка.

## **Ж. Начин на плащане от страна на възложителя**

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на възложителя по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след представяне на документ, удостоверяващ обучението на персонала, подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **A. Условия за участие в процедурата**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в инсталирането на подобна или аналогична система в промишлено предприятие или сходен обект;

1.3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ. В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Не се допуска участие на подизпълнители.

3. В процедурата не може да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконови актове.

**3.4.** в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**3.5.** лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**3.6.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**3.7.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**3.8.** осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**3.9.** при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**3.10.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**4.** Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10.

**5.** Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.5. и 3.8. се прилагат, както следва:

**5.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**5.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**5.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**5.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**5.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**5.6.** при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

**5.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**5.8.** в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**6.** Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

**6.1.** при подаване на офертата – с представяне на декларации, подписани от лицата, посочени в т.5.

**6.2.** при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. и 3.8

с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

**6.3.** при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 и 3.8, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

## **Б. Документи, представяни от участниците:**

Участниците представят офертата си, както следва:

I. Офертата, която участниците в откритата процедура представят, следва да съдържа:

**1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ.

В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**2.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

**3.** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

**4. Оригинален документ за внесена гаранция за участие** в откритата процедура;

**5. Декларации относно отсъствието на обстоятелствата** по раздел II, буква ”А”, т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10, попълнени по образец - Приложения № 7,8 и 9.

**6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците** - представят се по следния начин:

**6.1.** Копие от годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната - 2013 година, заверен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Това изискване не се отнася до участници, които са новорегистрирани;

**6.2.** декларация от участника за реализиран оборот от дейности, аналогични на предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години – 2011, 2012, 2013г., не по-малък от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

**Забележка:** В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е реализирал изискуемия по настоящата точка оборот, Възложителят приема, че изискването за доказване на оборот е изпълнено.

**7. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката** - представят се по следния начин:

**7.1.** Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години - 2011г., 2012г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**Забележка:** В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

**7.2.** Участниците следва да са монтирали системи за оповестяване в поне три промишлени предприятия и/или петролни и газови хранилища на територията на република България, което да се докаже с договор/ документи, удостоверяващи пускането ѝ в експлоатация и референции за добро изпълнение.

**7.3.** Документ за качество и произход на всички изделия предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

**7.4.** Документ, удостоверяващ, че изделията, предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата, имат СЕ маркировка.

**7.5.** Сертификат за контрол на качеството: ISO 9001:2008 съобразно предмета на поръчката или еквивалент.

**7.6.** Пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.

**8.** Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване. В случай, че гаранционната поддръжка ще се осъществява от сервизен партньор/и, следва да се предложи декларация от същия/те, че е/са съгласен/и да осъществява/т гаранционната поддръжка за срока на предложената от участника гаранция;

**9.** Документи, удостоверяващи, че при изграждането на системата ще се спазят стандартите, посочени в Приложение № 2 от документацията за участие;

**10.** Декларация от изпълнителя, че към системата ще има възможност да се добавят високоговорители за оповестяване в сгради /административни и производствени/, съгласно изискванията на EN 54 или еквивалент.

**11.** Декларация, че Системата ще се проектира с ниски разходи за експлоатация, последваща поддръжка и обслужване, при запазване на качеството ѝ на работа.

**12.** Декларация, че при изпълнението на поръчката, ще се осигури надеждност, гъвкавост и

отвореност за нормално функциониране на Системата в рамките на минимум 10 (десет) години.

**13. Ценова оферта**, представена в отделен запечатан непрозрачен плик – плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

**14. Техническо предложение** - представено в отделен запечатан непрозрачен плик - плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”- по образец (Приложение № 6);

**15.** Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец (Приложение № 5);

**16.** Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 3);

**17.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите, без с това да се нарушават разпоредбите на чл. 68, ал.7 - 10 от ЗОП.**

#### **В. Изисквания за качество:**

**1.** Изграждането на Системата следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, техническите и законовите разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При проектирането и изграждането на Системата е задължително да бъдат спазени изискванията и стандартите, посочените в Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие или еквивалентни на тях, като в този случай ***в тежест на участника е да докаже точното съответствие на представения еквивалент със изисквания сертификат /стандарт.***

**2.** Всички изделия предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата трябва да са оригинални, нови, неупотребявани, с гарантиран произход и придружени със сертификат за качество и произход. Да имат СЕ маркировка.

**3.** Да отговарят на съответните действащи стандарти, отраслови норми и на изискванията за съответствие на продукта.

#### **Г. Условия за изпълнение на поръчката**

Изграждането на Системата следва да се извърши при стриктното спазване на изискванията за **достъп до обекти**, в които се осъществява стратегическа дейност, съгласно чл. 44, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, а именно:

##### **I. Оглед на обекта:**

*За извършване на огледа, участниците следва да представят **Искане за еднократно посещение**, изпратено по пощата на посочения по-долу адрес или факс. В искането се посочват пълните имена на кандидата и идентифициращи данни от документа за самоличност (единният граждански номер, рождена дата и адрес на лицето), длъжността, която ще заема, или конкретната задача, която ще изпълнява. При явяването за оглед, посочените в списъка лица следва да представят лична карта.*

Огледът следва да се извърши в рамките на един работен ден, като конкретната дата се предлага от участника в **Искането за еднократно посещение**, която дата се потвърждава от Директора на ТД ДР гр. Стара Загора и от служител по сигурността на информацията.

**Искането за еднократно посещение** следва да се изпрати в срок, така че огледът да се състои преди посочената крайна дата за подаване на оферти за участие : **22.07.2014г.**

При извършване на огледа, участниците ще бъдат придружавани от Директора на ТД ДР гр. Стара Загора и служител по сигурността на информацията.

**Адрес:** гр. Стара Загора, ул. "Х. Д. Асенов" № 22

**Лице за контакт:** Велizar Кърдалев – Директор на ТД ДР гр. Стара Загора

**Тел:** 042 62 32 00; **Факс:** 042 / 210 111.

## **II. Пускане на Системата в действие, гаранционна и сервизна поддръжка на Системата:**

Участникът определен за изпълнител, при сключване на договора за обществена поръчка, следва да представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Удостоверителен документ за липса на психични заболявания;
3. Служебна бележка, за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер.

**Изброените документи се представят за лицето/лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и за лицата, посочени от Изпълнителя, които ще приведат Системата в действие, и които ще осигуряват гаранционна и сервизна поддръжка на Системата.**

1. Системата следва да се проектира така, че да е с ниски разходи за експлоатация, последваща поддръжка и обслужване, като се запазва качеството ѝ на работа.
2. Предлаганото решение трябва да е комплексно и пълно, да са включени всички необходими за оптималното функциониране на Системата компоненти, материали, части, консумативи, оборудване, софтуер и други - в комплект, проектиране, монтаж, измерване, настройка, обучение на персонала и други.
3. Въвеждане в експлоатация - да се осигури необходимата апаратура за измерване и тестване на параметрите като цяло и поотделно. Монтажът да се извършва от специализиран екип при пълно спазване на определената от проектанта и от доставчиците технология. След окончателното завършване на монтажа се извършват замервания, след което се издава сертификат за гаранция на системата.
4. В Ценовото предложение – Приложение № 4 от да е посочена крайна цена за изграждане на Системата, включваща всички необходими разходи за пускане на Системата в действие и нейната нормална работа.
5. Да бъде предоставена пълна документация по администриране, работа и поддръжка на Системата на български език и служители на Възложителя да бъдат обучени от Изпълнителя за работа със системата.

6. Качествени изисквания към услугата:

6.1. Гаранционен срок на изделията: Минимум 24 месеца.

6.2. Осигуряване на надежден сервиз и поддръжка – дистанционна и на място при възложителя.

6.3. Изпълнителят се задължава Системата да осигурява надеждност, гъвкавост и отвореност за нормално функциониране в рамките на минимум 10 (десет) години.

6.4. Изпълнителят трябва задължително да направи оглед на обектите, да прецени обхвата на изискванията и възможностите за тяхната реална реализация.

6.5. Да се посочат срокове на доставка, монтаж и пускане в експлоатация.

6.6. Участниците следва да посочат пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура, в размер на **833 лв. (осемстотин тридесет и три лева)**.

2. Гаранциите за участие се представят в оригинален документ, в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

**BIC:** BNBG BGSD;

**Банка:** БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от участника, за работа на Системата.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване в оригинален документ.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.



## **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА**

### **A. Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.
3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
4. Не се допуска участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат и ще се считат за непредставени.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 3 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
11. В офертата задължително да е посочено и пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирмата на производителя.

### **Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете**

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изграждане на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв” - гр. Стара Загора“.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

**Б.1 Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа следните документи:**

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ. В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

**4. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;**

**5. Декларации относно отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква ”А”, т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10 , попълнени по образец - Приложения № 7,8 и 9.**

**6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците - представят се по следния начин:**

**6.1.** копие от годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната - 2013 година, заверени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Това изискване не се отнася до участници, които са новорегистрирани;

**6.2.** декларация от участника за реализиран оборот от дейности, аналогични на предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години – 2011, 2012, 2013г., не по-малък от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

**Забележка:** В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е реализирал изискуемия по настоящата точка оборот, Възложителят приема, че изискването за доказване на оборот е изпълнено.

**7.** Доказателства за **техническата възможност за изпълнение** на поръчката - представят се по следния начин:

**7.1.** Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години - 2011г., 2012г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**Забележка:** В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.

**7.2.** Участниците следва да са монтирали системи за оповестяване в поне три промишлени предприятия и/или петролни и газови хранилища на територията на република България, което да се докаже с договор/ документи, удостоверяващи пускането ѝ в експлоатация и референции за добро изпълнение.

**7.3.** Документ за качество и произход на всички изделия предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

**7.4.** Документ, удостоверяващ, че изделията, предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата, имат СЕ маркировка.

**7.5.** Сертификат за контрол на качеството: ISO 9001:2008 съобразно предмета на поръчката или еквивалент.

**7.6.** Пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.

**8.** Документи, удостоверяващи, че при изграждането на системата ще се спазят стандартите, посочени в Приложение № 2 от документацията за участие;

**9.** Декларация от изпълнителя, че към системата ще има възможност да се добавят високоговорители за оповестяване в сгради /административни и производствени/, съгласно изискванията на EN 54 или еквивалент.

**10.** Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец (Приложение № 5);

**11.** Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 3)

**12.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено

на български език.

**Б. II Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:**

1. Техническо предложение - по образец (Приложение № 6);
2. Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване. В случай, че гаранционната поддръжка ще се осъществява от сервизен партньор/и, следва да се предложи декларация от същия/те, че е/са съгласен/и да осъществява/т гаранционната поддръжка за срока на предложената от участника гаранция;
3. Декларация, че Системата ще се проектирана с ниски разходи за експлоатация, последваща поддръжка и обслужване, при запазване на качеството ѝ на работа.
4. Декларация, че при изпълнението на поръчката, ще се осигури надеждност, гъвкавост и отвореност за нормално функциониране на Системата в рамките на минимум 10 (десет) години.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

**Б. III Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:** Ценова оферта - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие;

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по т. **Б. II** и **Б. III** по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата, без с това да се нарушават разпоредбите на чл. 68, ал.7 - 10 от ЗОП.

## **В. Представяне и приемане на офертите**

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **22.07.2014г.** включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозираща изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите:

**3.1.** При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**3.2.** Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се

приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на **24.07.2014г. от 11:00ч.** в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, гр. София, ул. „Московска“ № 3, ет.1.
2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.
3. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.
6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
  - 7.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.
  - 7.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
  - 7.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
  - 7.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
  - 7.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
8. Комисията отваря пликовете, обозначени с надпис "Предлагана цена", само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.
9. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерия **„най-ниска цена“**.

2. В ценовото предложение, участниците следва да предложат крайна цена за изграждане на Системата, включваща всички необходими разходи за пускането ѝ в действие и нейната нормална работа, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие), която не може да надвишава 100 000лв. с ДДС.

Комисията класира на първо място участника, предложил „най-ниска цена” за изграждане на локалната автоматизирана система за оповестяване за Петролна база Сливен, към ТД ДР - гр. Стара Загора.

## **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура**

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията на офертите, който съдържа:

- 1.1. състава на комисията и списък на консултантите;
- 1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 1.3. становища на консултантите;
- 1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;
- 1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 1.6. дата на съставяне на протокола.
- 1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

4. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка при условията и сроковете на чл. 41, чл. 41а и чл. 74 от ЗОП, с участникът, определен за изпълнител.

2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.

3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.